



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
AGJENCIA PËR ARSIM DHE AFTËSIM PROFESIONAL DHE ARSIM PËR TË RRITUR
AGENCIJA ZA PROFESIONALNO OBRAZOVANJE I OSPOSOBLAVANJE I OBRAZOVANJE ZA ODRASLE
AGENCY FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING AND ADULT EDUCATION

Br. 532/1
Datum: 11.07.2023

Na osnovu Zakona br. 04/I-032 Za pred univerzitetsko obrazovanje u Republici Kosovo, na osnovu Zakona o radu br. 03/L-212, Zakon o obrazovanju i stručnom osposobljavanju 04/L-138, na osnovu člana 4 stav 2 tačka 2.3 Administrativnog uputstva MONT-a br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora pred univerzitetske ustanove za javno obrazovanje-vaspitanje i osposobljavanje u Republici Kosovo, Procedurama izbora i imenovanja, raskidu ugovora i privremenom imenovanju, Administrativno uputstvo 05/2012, Administrativno Uputstvo 14/ 2014, Agencija Za Profesionalno Obrazovanje i Osposobljavanje i Obrazovanje za Odrasle (APOOO), objavljuje ovaj:

K O N K U R S

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Agencija za Profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje za odrasle

I. Naziv radnog mesta: Direktor Centra kompetencije

1. Centar kompetencije "Shtjefan Gjeçovi", u Prištini;

Vrsta posla: na određeno vreme, sa punim radnim vremenom

Broj pozicija: Jedna (1) pozicija

Funkcionalna kategorija: Nivo upravljanja

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Svrha radnog mesta:

Rukovođenje, upravljanje i nadzor obrazovne ustanove

GLAVNE POSLOVNE DUŽNOSTI:

- Upravljanje i opšta administracija ustanove;
- Izrada godišnjeg plana rada i plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedura osiguranja i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge radnike u obrazovanju;
- Podrška i nadzor nad implementacijom nastavnog plana i programa;
- Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada i kvalitetnom upravljanju radom ustanove;
- Sarađuje sa upravnim odborom obrazovne ustanove (UOOU), odborom roditelja, Nastavničkim odborom, odborom učenika i zajednicom obrazovne ustanove;
- Izveštaji najmanje dva puta godišnje pred UOOU;
- Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike, uključujući dodeljivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
- Čuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja i nauke (MONT);
- Druga pitanja koja su regulisana zakonom o pred univerzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima usvojenim od strane MONT-a;

Uslovi:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje na nivou: Master iz oblasti rukovodstva, administracije ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master obrazovanje (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Četvorogodišnji nivo (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Četvorogodišnji nivo Bachelor (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Da imaju stručnu pripremu relevantnih profila;
- Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenih od MONT-a prema preporukama SSV0;
- Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovnom procesu;

Neophodni dokumenti:

- Završene fakultetske diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije;
- Sertifikati o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju (u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, kandidat prilaže dokaz Master Diplome o rukovođenju);
- Lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih i lična karta ili pasoš);
- Dokaz da ima nastavničku licencu ili da je u postupku licenciranja;
- Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove, kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela koji uključuju decu;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
- Izjava pod zakletvom koja dokazuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu/obrascu H ovog AU;

II. Naziv radnog mesta: Zamenik direktora Centra kompetencije "Shtjefan Gjeçovi" u Prištini

1. Centar kompetencije "Shtjefan Gjeçovi", u Prištini

Vrsta posla: na određeno vreme, sa punim radnim vremenom

Broj pozicija: Jedna (1) pozicija

Funkcionalna kategorija: Nivo upravljanja

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Svrha radnog mesta:

Rukovođenje, upravljanje i nadzor obrazovne ustanove

GLAVNE POSLOVNE DUŽNOSTI:

- Zamenik direktora je odgovoran za poslovne odnose i obezbeđivanje prihoda.
- Zamenik direktora škole je odgovoran i garantuje razvoj delatnosti za ostvarivanje prihoda;
- Organizovanje otvorenih kurseva za zaposlene u preduzećima u lokalnoj zajednici;
- Organizovanje obuka za razvoj i obuku nezaposlenih za tržište rada u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje;
- Organizovanje sajмова za prezentaciju proizvoda privatnih i javnih preduzeća;
- Iznajmljivanje kancelarija sa svom opremom za privatna preduzeća;

- Pružanje savetodavnih usluga bivšim studentima lokalnih preduzeća;
- Usko saraduje sa privatnim i javnim preduzećima;
- Osigurava mogućnost obuke i zapošljavanja svih studenata u raznim privatnim i javnim organizacijama unutar i van zemlje;
- Motivacija za učenje odraslih – osoblja i roditelja;
- Pruža obuku i veštine koje odgovaraju potrebama tržišta rada;
- blisko saraduje sa direktorom i zamenikom direktora za razvoj obrazovanja i međunarodnih odnosa;
- Zamenik direktora škole, upravlja vremenom za postizanje ciljeva organizacije;
- Zamenik direktora škole, mora da identifikuje moguće probleme i mogućnosti;
- Zamenik direktora škole obezbeđuje da školski prostor, oprema i sistem podrške funkcionišu efektivno i efikasno;
- Zamenik direktora škole, u saradnji sa direktorom škole, efektivno i efikasno koristi raspoloživa finansijska sredstva i sredstva za poboljšanje rezultata učenja;

Uslovi:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje na nivou: Master iz oblasti rukovodstva, administracije ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa: Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Četvorogodišnji nivo (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Četvorogodišnji nivo Bachelor (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da imaju stručnu pripremu relevantnih profila;
- Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenih od MONT-a prema preporukama SSVO;
- Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovnom procesu;

Neophodni dokumenti:

- Završene fakultetske diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije;
- Sertifikati o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju (u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, kandidat prilaže dokaz Master Diplome o rukovođenju);
- Lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih i lična karta ili pasoš);
- Dokaz da ima nastavničku licencu ili da je u postupku licenciranja;
- Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene

- ustanove, kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela koji uključuju decu;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
- Izjava pod zakletvom koja dokazuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu/obrascu H ovog AU;

Naziv radnog mesta: Zamenik direktora Centra kompetencije "Shtjefan Gjeçovi" u Prištini

III. pri Centru kompetencije "Shtjefan Gjeçovi" u Prištini

2. Centar kompetencije "Shtjefan Gjeçovi", u Prištini

Vrsta posla: na određeno vreme, sa punim radnim vremenom

Broj pozicija: Jedna (1) pozicija

Funkcionalna kategorija: Nivo upravljanja

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Svrha radnog mesta:

Rukovođenje, upravljanje i nadzor obrazovne ustanove

GLAVNE POSLOVNE DUŽNOSTI:

- Zamenik direktora je odgovoran za razvoj obrazovanja i međunarodne odnose;
- Zamenik direktora škole, stara se i odgovoran je za razvoj obrazovanja i saradnje sa regionalnim i EU donatorima i institucijama,
- Stara se o razvoju i pedagoškom i stručnom usavršavanju nastavnika,
- Motiviše nastavno osoblje da se uključi u međunarodnu saradnju,
- Brine i odgovoran je za formiranje grupa za izradu projekata za međunarodne institucije,
- Odgovoran je za koordinaciju aktivnosti u dizajniranju projekata sa UOOU,
- Zabrinutost oko dostizanja zemalja EU u oblasti stručnog obrazovanja i obrazovanja i njihovog prilagođavanja potrebama škole,
- Saradnja sa međunarodnim organizacijama za pripremu studenata za inostrano tržište,
- Blisko saraduje sa direktorom i zamenikom direktora za poslove;
- Zamenik direktora škole meri i vrednuje: Ocenjivanje za učenje i Ocenjivanje učenja;
- Zamenik direktora škole je dužan da održava stalnu komunikaciju sa drugim zainteresovanim licima;

- Zamenik direktora škole se zalaže za podršku zajednice školi i širem obrazovnom sistemu;
- Zamenik direktora škole podstiče i modelira doživotno učenje učenika i osoblja;
- Zamenik direktora škole, mora da koristi različite izvore informacija za odluke koje utiču na dobrobit učenika u školi;
- Zamenik direktora škole mora prepoznati nove mogućnosti i novu tehnologiju i omogućiti njihovu punu integraciju u podršku nastave i učenju;

Uslovi:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje na nivou: Master iz oblasti rukovodstva, administracije ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa: Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Master obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- Četvorogodišnji nivo (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Četvorogodišnji nivo Bachelor (kvalifikacija 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da imaju stručnu pripremu relevantnih profila;
- Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
- Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenih od MONT-a prema preporukama SSV0;
- Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovnom procesu;

Neophodni dokumenti:

- Završene fakultetske diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije;
- Sertifikati o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju (u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, kandidat prilaže dokaz Master Diplome o rukovođenju);
- Lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih i lična karta ili pasoš);
- Dokaz da ima nastavničku licencu ili da je u postupku licenciranja;
- Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove, kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
- Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela koji uključuju decu;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
- Izjava pod zakletvom koja dokazuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
- Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu/obrascu H ovog AU;

Objava konkursa

Podnošenje dokumenata vrši se u Agenciji za stručno obrazovanje i obrazovanje za odrasle (UOOU). Adresa: Ulica "Agim Ramadani" 10000, Priština, treći sprat sa početkom od 09.00-15.00. Prijava se prima i dostavlja upravi UOOU.

Naziv radnog mesta mora biti jasno naveden u prijavi, a dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti kopije i ne vraćaju se.

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja 12.07.2023 do 26.07.2023

Nakon pripreme užeg izbora kandidata, od ovih kandidata će se tražiti kopije dokumenata overenih od strane nadležnog organa (diploma i ugovor o radu ili dokaz o radnom iskustvu) ukoliko dostavljeni dokumenti nisu overeni.

Uz prijavu je potrebno priložiti: Kopiju lične karte, kopije kvalifikacione dokumentacije, radnog iskustva, kao i drugu neophodnu dokumentaciju traženu po uslovima konkursa.

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.