

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

*Qeveria –Vlada-Government*

AGJENCIA PËR ARSIM DHE AFTËSIM PROFESIONAL DHE ARSIM PËR TË RRITUR

AGENCIJA ZA PROFESIONALNO OBRAZOVANJE I OSPOSOBLAVANJE I OBRAZOVANJE ZA ODRASLE

AGENCY FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING AND ADULT EDUCATION

Br. 256/1

Datum: 26.02.2024

Na osnovu člana 2 stav 1 Zakona br. 04/l-032 za pred univerzitetsko obrazovanje u Republici Kosovo, člana 13 Zakona o obrazovanju i stručnom osposobljavanju 04/L-138, stava 1 i 2 Zakona o javnim službenicima br. 08/L-1978, člana 4 stav 2 tačka 2.3 Administrativnog uputstva MONT-a br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora pred-univerzitetske ustanove za javno obrazovanje-vaspitanje i osposobljavanje u Republici Kosovo, Procedurama o izboru i imenovanju, raskidu ugovora i privremenom imenovanju, Administrativnog uputstva 05/2012, Administrativnog uputstva 14/2014, Agencija Za Profesionalno Obrazovanje i Osposobljavanje i Obrazovanje za Odrasle, objavljuje ovaj:

# K O N K U R S

# ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

**Agencija za Profesionalno obrazovanje i osposobljavanje i obrazovanje za odrasle**

1. **Naziv radnog mesta: Direktor Centra kompetencije**

* 1. **Centar kompetencije u Uroševcu;**

**Vrsta radnog mesta: na određeno vreme, sa punim radnim vremenom**

**Broj pozicija: Jedna ( 1) pozicija**

**Funkcionalna kategorija: Nivo upravljanja**

**Vrsta pozicije: Službenik u javnoj službi**

**Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine**

**Svrha radnog mesta:**

Rukovođenje, upravljanje i nadzor obrazovno-vaspitne ustanove

# GLAVNE POSLOVNE DUŽNOSTI:

* Upravljanje i opšta administracija ustanove;
* Izrada godišnjeg plana rada i plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
* Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedura osiguranja i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
* Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge radnike u obrazovanju;
* Podrška i nadzor nad implementacijom nastavnog plana i programa;
* Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada i kvalitetnom upravljanju radom ustanove;
* Sarađuje sa upravnim odborom obrazovno-vaspitne ustanove (UOOU), odborom roditelja, Nastavničkim odborom, odborom učenika i zajednicom obrazovno-vaspitne ustanove;
* Izveštava najmanje dva puta godišnje pred UOOU;
* Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike, uključujući dodeljivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi;
* Čuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja i nauke (MONTI);
* Druga pitanja koja su regulisana zakonom o pred-univerzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima usvojenim od strane MONTI-a;

Dužnosti i odgovornosti direktora i zamenika direktora zasnivaju se na zakonima o obrazovanju na snazi, dopunjeni su drugim podzakonskim aktima koji regulišu posebne aspekte preduniverzitetskog obrazovanja na Kosovu.

# Uslovi:

* Da budu državljani Republike Kosovo;
* Da imaju završeno univerzitetsko obrazovanje na nivou: Master iz oblasti rukovodstva, administracije ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
* Master obrazovanje (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja); - Četvorogodišnji nivo (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja) - Četvorogodišnji nivo Bachelor (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
* Da imaju stručnu pripremu relevantnih profila;
* Da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
* Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobrenih od MONT-a prema preporukama SSVO;
* Da imaju najmanje 5 godina radnog iskustva u obrazovnom procesu;

# Neophodni dokumenti:

* Završene fakultetske diplome za odgovarajući nivo kvalifikacije;
* Sertifikati o uspešno završenom programu obuke za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju (u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, kandidat prilaže dokaz Master Diplome o rukovođenju);
* Lična dokumenta (izvod iz matične knjige rođenih i lična karta ili pasoš);
* Dokaz da ima nastavničku licencu ili da je u postupku licenciranja;
* Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove, kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
* Dokaz da kandidat nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za zločin, nasilje ili nepristojna dela koji uključuju decu;
* Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
* Izjava pod zakletvom koja dokazuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija.
* Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu/obrascu H ovog AU;

# Informacije o pristupu razvojnom planu relevantne UOO

Znajući da je koncept razvojnog plana dotične obrazovno-vaspitne institucije jedna od tačaka pripreme profesionalnog portfolija, vi možete dobiti razvojni plan institucije u Centru kompetencije u Uroševcu.

**Veze**

Kako bismo osigurali maksimalnu transparentnost i jednakost za sve kandidate, podstičemo sve kandidate da pažljivo pročitaju sve priloge navedene u nastavku. Ovi prilozi su sastavni dio procesa selekcije od strane imenovane Komisije.

**Prilog 1 – Administrativno uputstvo (MONT) br.151/2020** o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne pred-univerzitetsko ustanove za obrazovanje i osposobljavanje, procedurama izbora i imenovanja, raskidu ugovora i privremenom imenovanju.

Veza:

<https://masht.rks-gov.net/udhezim-administra-tiv-mash-nr-151-2020-per-de-tyra-t-dhepergjegjesite-e-drejtorit-dhe-te-zevendesdrejtorit-te-institucionit-publik-edukativo-arsimor-dheaftesues-parauniversitar-ne-republiken-e/>

**Prilog 2 - Prilozi UA 151/2020** - obuhvataju obrasce koji su ključni za pripremu kandidata, i to:

* Obrazac B - Dokumenti potrebni u skladu sa članom 5. ovog UA
* Obrazac B/1 - Tabela za vrednovanje kandidata za direktora/zamjenika direktora UOO na osnovu dokaza prezentiranih na konkursu
* Obrazac C – Protokol intervjua
* Obrazac H - Uputstvo za izradu profesionalnog portfolija
* Obrazac I – Model izjave pod zakletvom

# Veza:

<https://masht.rks-gov.net/shtojca-e-ua-151-1-formularet-per-vlersimin-e-kandidatve-perdrejtor-dhe-zevendesdrejtor-te-iea/>

**Prilog 3 - Administrativno uputstvo (MONT) 05/2015** - Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja

# Veza:

<https://masht.rks-gov.net/ua-masht-nr-05-2015-normativi-per-mesimdhenesit-e-arsimitprofesional/>

**Rok i način prijave**

Konkurs ostaje otvoren 30 kalendarskih dana od dana objavljivanja od dt. 26.02.2024 do dt. 26.03.2024.

Podnošenje dokumenata vrši se u Agenciji za stručno obrazovanje i obrazovanje za odrasle (APOOO). Adresa: Ulica "Agim Ramadani" 10000, Priština, treći sprat sa početkom od 09.00-15.00. Prijava se prima i dostavlja upravi APOOO.

Naziv radnog mesta mora biti jasno naveden u prijavi, a dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti kopije i ne vraćaju se, osim diploma ovjerenih kod notara.

Kandidati koji su diplomirali van Kosova moraju imati diplome nostrifikovane od strane MONTI;

Uz prijavu je potrebno priložiti: kopiju lične karte, kopije kvalifikacione dokumentacije, radnog iskustva, kao i drugu neophodnu dokumentaciju traženu po uslovima konkursa.

Kao tačne i istinite informacije smatraju se samo one koje su dokazane relevantnom dokumentacijom (ne samo navedene u prijavi);

Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.